ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ МЕМОРАНДУМ

Семей қ. «30» қазан 2026 ж.

«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғамының Абай облысы бойынша Кәсіби даму институты филиалы (бұдан әрі – «Өрлеу» филиалы) атынан филиал директоры Аскарова Дилар Аскаркызы, бір тараптан, және Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Абайдың «Жидебай-Бөрілі» мемлекеттік тарихи-мәдени және әдеби-мемориалдық музей-қорығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Музей-қорық) атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Сағадиев Улан Болатович, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталып, осы ынтымақтастық туралы Меморандумды (бұдан әрі – Меморандум) жасасты және төмендегілер туралы келісті:

1. МЕМОРАНДУМНЫҢ НЫСАНАСЫ

1.1. Осы Меморандумның нысанасы – білім беру, ғылыми-әдістемелік, мәдени-ағартушылық және музей педагогикасы салаларында білім сапасын арттыруға, тарихи-мәдени және әдеби мұраны зерттеуге, сақтауға және насихаттауға бағытталған өзара сенім, құрмет, тең құқықтылық және өзара тиімділік қағидаттарындағы ынтымақтастық.

1.2. Ынтымақтастық Тараптар арасында тұтастай, сондай-ақ олардың құрылымдық бөлімшелері, мамандары мен педагогтері арасында екі Тарапқа қолайлы нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін.

2. ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ БАҒЫТТАРЫ

2.1. Тараптар тепе-тең және өтеусіз негізде мынадай қызмет бағыттарын бірлесіп жүзеге асыруға ниетті:

2.1.1. «Өрлеу» филиалының педагогтері мен Музей-қорық мамандарының бірлескен практикалық зерттеулерін, ғылыми консультацияларын, конференцияларын, семинарларын, дөңгелек үстелдерін, әдістемелік іс-шараларын, тақырыптық дәрістерін, шеберлік сыныптарын және өзге де іс-шараларын ұйымдастыру;

2.1.2. бірлескен ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және мәдени-білім беру жобаларын іске асыру үшін уақытша

МЕМОРАНДУМ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Семей «30» октября 2026 г.

Филиал Акционерного общества «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Институт профессионального развития по области Абай (далее – Филиал «Өрлеу»), в лице директора филиала Аскаровой Дилар Аскаркызы, с одной стороны, и Республиканское государственное казенное предприятие «Государственный историко-культурный и литературно-мемориальный музей-заповедник Абая «Жидебай-Бөрілі» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Музей-заповедник), в лице директора Сагадиева Улана Болатовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Меморандум о сотрудничестве (далее – Меморандум) и договорились о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМА

1.1. Предметом настоящего Меморандума является сотрудничество Сторон на принципах взаимного доверия, уважения, равноправия и взаимной выгоды в образовательной, научно-методической, культурно-просветительской сферах и в области музейной педагогики, направленное на повышение качества образования, изучение, сохранение и популяризацию историко-культурного и литературного наследия.

1.2. Сотрудничество может осуществляться как между Сторонами в целом, так и между их структурными подразделениями, специалистами и педагогами в формах, приемлемых для обеих Сторон.

2. НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Стороны намерены на паритетной и безвозмездной основе совместно осуществлять следующие направления деятельности:

2.1.1. организация совместных практических исследований, научных консультаций, конференций, семинаров, круглых столов, методических мероприятий, тематических лекций, мастер-классов и иных мероприятий с участием преподавателей Филиала «Өрлеу» и специалистов Музея-заповедника;

шығармашылық және зерттеу ұжымдарын құру;

2.1.3. заманауи музей педагогикасы, көрме қызметі, тарихи-мәдени мұраны білім беру процесінде пайдалану және инновациялық білім беру технологиялары саласында педагогтердің біліктілігін арттыруға бағытталған бірлескен қызметті жүзеге асыру;

2.1.4. білім беру бағдарламаларын, әдістемелік ұсынымдарды, оқу және ғылыми-әдістемелік материалдарды бірлесіп әзірлеу, сараптау және тарату;

2.1.5. цифрлық жобаларды, виртуалды турларды, онлайн-көрмелерді, мультимедиалық білім беру ресурстарын және музей қорларын таныстыратын цифрлық контентті бірлесіп жасау;

2.1.6. Музей-қорықтың экспозициялары, қорлары мен тарихи орындары негізінде педагогтер мен білім алушыларға арналған танымдық экскурсиялар, тағылымдамалар, практикалар, ғылыми және шығармашылық конкурстар ұйымдастыру;

2.1.7. Тараптардың келісімі бойынша ынтымақтастықтың өзге де түрлерін жүзеге асыру.

2.2. Осы тізбе толық болып табылмайды және Тараптардың жазбаша келісімі бойынша кеңейтілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛЫ

3.1. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын, өздерінің құрылтай құжаттарын және осы Меморандумды басшылыққа алып, тең құқықтылық, ашықтық, адалдық және өзара жауапкершілік қағидаттарында әрекет етеді.

3.2. Тараптар Меморандумды іске асыру жөніндегі мәселелерді уәкілетті өкілдері арқылы келіседі, бірлескен іс-шаралар туралы бір-біріне алдын ала хабарлайды және қажетті ұйымдастырушылық ақпаратпен алмасады.

3.3. Заңды немесе қаржылық міндеттемелер туындататын нақты бағдарламалар мен жобаларды іске асыру үшін Тараптар жеке шарттар немесе қосымша келісімдер жасайды. Онда қаржыландыру көздері, мерзімдер, жауапты тұлғалар және өзге де талаптар белгіленеді.

3.4. Тараптардың әркайсысы өз қызметінің дербестігін сақтайды. Осы Меморандум бір Тараптың екінші Тараптың атынан міндеттемелер қабылдау немесе өкілдік ету

2.1.2. создание временных творческих и исследовательских коллективов для реализации совместных научно-исследовательских, научно-методических и культурно-образовательных проектов;

2.1.3. осуществление совместной деятельности по повышению квалификации педагогических работников в сфере современной музейной педагогики, выставочной деятельности, использования историко-культурного наследия в образовательном процессе и инновационных образовательных технологий;

2.1.4. совместная разработка, экспертиза и распространение образовательных программ, методических рекомендаций, учебных и научно-методических материалов;

2.1.5. создание цифровых проектов, виртуальных туров, онлайн-выставок, мультимедийных образовательных ресурсов и цифрового контента, представляющего фонды Музея-заповедника;

2.1.6. организация познавательных экскурсий, стажировок, практик, научных и творческих конкурсов для педагогов и обучающихся на основе экспозиций, фондов и исторических объектов Музея-заповедника;

2.1.7. осуществление иных видов сотрудничества по согласованию Сторон.

2.2. Настоящий перечень не является исчерпывающим и может быть расширен или дополнен по письменному соглашению Сторон.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан, своими учредительными документами и настоящим Меморандумом и действуют на принципах равноправия, открытости, добросовестности и взаимной ответственности.

3.2. Стороны согласовывают вопросы реализации Меморандума через уполномоченных представителей, заблаговременно уведомляют друг друга о совместных мероприятиях и обмениваются необходимой организационной информацией.

3.3. Для реализации конкретных программ и проектов, влекущих юридические или финансовые обязательства, Стороны заключают отдельные договоры или дополнительные соглашения, в которых

құқығын бермейді.

4. КҰПИЯЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТ

4.1. Тараптар ынтымақтастық барысында алынған, заңнамаға немесе ақпарат беруші Тараптың жазбаша белгілеуіне сәйкес құпия болып табылатын ақпаратты екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға бермеуге міндеттенеді.

4.2. Бірлескен қызмет нәтижелерін, Тараптардың атауларын, рәміздерін және материалдарын жария пайдалану тәртібі әр нақты жағдайда алдын ала келісіледі.

5. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. Осы Меморандум Тараптардың ортақ ниеттері туралы декларация болып табылады және, жеке шарттарда немесе қосымша келісімдерде тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, мүліктік және қаржылық міндеттемелер туындатпайды.

5.2. Осы Меморандумға енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде ресімделіп, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойғаннан кейін оның ажырамас бөлігіне айналады.

5.3. Осы Меморандумға қатысты келіспеушіліктер келіссөздер мен консультациялар арқылы шешіледі. Реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қаралады.

5.4. Осы Меморандум екі Тарап қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 5 (бес) жыл бойы қолданылады. Тараптардың өзара келісімі бойынша оның қолданылу мерзімі ұзартылуы мүмкін.

5.5. Кез келген Тарап екінші Тарапқа кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабарлау арқылы Меморандумды тоқтатуға құқылы. Меморандумның тоқтатылуы оның шеңберінде бұрын жасалған шарттар мен келісімдердің қолданылуын автоматты түрде тоқтатпайды.

5.6. Осы Меморандум қазақ және орыс тілдерінде, әр Тарап үшін бір-бірден, бірдей заңдық күші бар 2 (екі) данада жасалды.

определяются источники финансирования, сроки, ответственные лица и иные условия.

3.4. Каждая Сторона сохраняет самостоятельность своей деятельности. Настоящий Меморандум не предоставляет одной Стороне права принимать обязательства или выступать от имени другой Стороны.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Стороны обязуются не передавать третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны информацию, полученную в ходе сотрудничества и являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством либо письменным обозначением передающей Стороны.

4.2. Порядок публичного использования результатов совместной деятельности, наименований, символики и материалов Сторон предварительно согласовывается в каждом конкретном случае.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Меморандум является декларацией общих намерений Сторон и не влечет имущественных и финансовых обязательств, за исключением случаев, прямо предусмотренных отдельными договорами или дополнительными соглашениями.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Меморандуму оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью после подписания уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Разногласия по настоящему Меморандуму разрешаются путем переговоров и консультаций. Неурегулированные вопросы рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.4. Настоящий Меморандум вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. Срок его действия может быть продлен по взаимному согласию Сторон.

5.5. Любая Сторона вправе прекратить действие Меморандума, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Прекращение Меморандума автоматически не прекращает действие ранее заключенных в его рамках

договоров и соглашений.

5.6. Настоящий Меморандум составлен на казахском и русском языках в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ

«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ Абай облысы бойынша Кәсіби даму институты филиалы

Қазақстан Республикасы, Абай облысы, Семей қ.,
Жамбыл көшесі 20
БСН: 260841031501
Тел.: +7 771 172 26 17
E-mail: Abay_OBL@orleu.edu.kz

Директор: _____ **Асқарова Л.А.**
(м.о.)
«__» _____ 20__ж.

ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Абайдың «Жидебай-Бөрілі» мемлекеттік тарихи-мәдени және әдеби-мемориалдық музей-қорығы» РМҚК

Қазақстан Республикасы, Абай облысы, Семей қ.,
Қайым Мұхамедханов көш., 29
БСН: 980440001649
Тел.: 8 (7222) 32-17-01
E-mail: abai-museum@mail.ru

Директор: _____ **Сагадиев У.Б.**
(м.о.)
«__» _____ 20__ж.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Филиал АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Институт профессионального развития по области Абай

Республика Казахстан, область Абай, г. Семей, ул. Жамбыла 20
БИН: 260841031501
Тел.: +7 771 172 26 17
E-mail: Abay_OBL@orleu.edu.kz

Директор: _____ **Асқарова Л.А.**
(м.п.)
«__» _____ 20__г.

РГКП «Государственный историко-культурный и литературно-мемориальный музей-заповедник Абая «Жидебай-Бөрілі» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Республика Казахстан, область Абай, г. Семей, ул. Кайыма Мухамедханова, 29
БИН: 980440001649
Тел.: 8 (7222) 32-17-01
E-mail: abai-museum@mail.ru

Директор: _____ **Сагадиев У.Б.**
(м.п.)
«__» _____ 20__ г.