БЕКІТЕМІН:
«Абайдың «Жидебай-Бөрілі»тарихи-мәдени және әдеби-мемориалдық музей қорығы»
РМҚК
Директор____________Ұ.Сағадиев

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Абайдың «Жидебай-Бөрілі» тарихи-мәдени және әдеби-мемориалдық музей-қорығындағы» сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы

ЕРЕЖЕ

2026 жыл

1-Тарау. Жалпы ережелер

1. Осы квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ереже (бұдан әрі – Үлгілік ереже) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабының 3-тармағына сәйкес әзірленді (бұдан әрі – Заң).

2. Осы Үлгілік ереже квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімшелердің немесе адамдардың мақсаттарын, міндеттерін, қағидаттарын, функцияларын, өкілеттіктерін айқындайды.

3. Квазимемлекеттік сектор субъектілері өз қызметінің ерекшелігін негізге ала отырып, осы Үлгілік ережені ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметтер туралы ережені бекітеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы ереже квазимемлекеттік сектор субъектісінің ресми интернет-ресурсында орналастырылады және барлық жұмыскерлердің назарына жеткізіледі.

5. Осы Үлгілік ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – квазимемлекеттік сектор субъектілері мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;

2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу;

3) мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

5) сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыруды және іске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы үйлестіруді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, ашуды және тергеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган және оның аумақтық бөлімшелері.

6. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің негізгі міндеті осы ұйымның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болып табылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімше немесе жауапты тұлға айқындалады.

Бұл ретте, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің функцияларын орындайтын жауапты тұлға мүдделердің ықтимал қақтығысы ескеріле отырып айқындалады.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын орындайтын

құрылымдық бөлімшені немесе жауапты тұлға квазимемлекеттік сектор субъектісінің
директорлар кеңесі, байқау кеңесі (ол болған кезде) немесе өзге де тәуелсіз басқару
органының шешімімен, көрсетілген органдар болмаған жағдайда, квазимемлекеттік сектор
субъектісінің басшысы айқындайды.
8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет өз өкілеттіктерін квазимемлекеттік
сектор субъектісінің атқарушы органынан, лауазымды адамдарынан тәуелсіз жүзеге
асырады, директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (ол болған кезде) немесе өзге де тәуелсіз
басқару органына есеп береді және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету кезінде
тәуелсіз болып табылады.
9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке әдіснамалық қолдауды сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері
көрсетеді.
10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функциясын квазимемлекеттік
сектор субъектісінің басқа құрылымдық бөлімшелерінің функцияларымен ұштастыруға
жол берілмейді.
11. Егер Заңмен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық
стандарттармен осы Үлгілік ережеде көзделмеген сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенсті ұйымдастыруға қойылатын талаптар мен тәсілдер белгіленген жағдайда, осы
талаптар мен тәсілдерді квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесі, байқау
кеңесі (ол болған кезде) немесе өзге де тәуелсіз басқару органы, көрсетілген органдар
болмаған жағдайда квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы бекітеді.

2-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің мақсаттары, міндеттері, қағидаттары, функциялары мен өкілеттіктері

12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметінің негізгі мақсаты
квазимемлекеттік сектордың тиісті субъектілері мен оның қызметкерлерінің Қазақстан
Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын
қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың іске асырылуына
мониторинг жүргізу болып табылады.
13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттері:
1) квазимемлекеттік сектор субъектілері мен оның қызметкерлерінің сыбайлас
жемқорлық құқық бұзушылықтарды ескерту және алдын алу құралдарын енгізуін
қамтамасыз ету;
2) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру;
3) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі
талдау жүргізуді қамтамасыз ету;
4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеу
талаптарының және үздік халықаралық практиканың сақталуын қамтамасыз ету;
5) Заңға сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының
сақталуын қамтамасыз ету;
14. Квазимемлекеттік сектор субъектісі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс
функцияларын енгізу және жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа
алады:
1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын орындау үшін бөлінетін
өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;
2) басшылықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс тиімділігіне мүдделілігі;
3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметінің ақпараттық ашықтығы;
4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің тәуелсіздігі;
5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асырудың үздіксіздігі;

6) сыбайлас жемкорлыкка карсы комплаенсті жетілдіру;
7) сыбайлас жемкорлыкка карсы комплаенс функцияларын жүзеге асыратын
мамандардың құзыреттерін үнемі арттыру.
15. Сыбайлас жемкорлыкка карсы комплаенс-кызметтің функциялары:
1) келесі құжаттардың әзірленуін қамтамасыз етеді:
квазимемлекеттік сектор субъектісінің сыбайлас жемкорлыкка карсы іс-қимылының ішкі
саясаты;
квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлері үшін сыбайлас жемкорлыкка
карсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық;
квазимемлекеттік сектор субъектілеріне мүдделер қақтығысын анықтау мен реттеудің
ішкі саясаты;
сыбайлас жемкорлыкка карсы іс-қимыл туралы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемкорлыкка
карсы стандарт;
сыбайлас жемкорлыкка карсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспары;
квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемкорлыкка карсы
заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабарлар ету тәртібін
регламенттейтін құжат;
корпоративтік әдеп пен мінез-құлық мәселелерін регламенттейтін құжат;
2) квазимемлекеттік сектор субъектілеріне сыбайлас жемкорлыкка карсы саясаттың
тиімділігіне қатысты ақпарат жинауды, өңдеуді, қорытуды, талдауды және бағалауды
жүзеге асырады;
3) "Сыбайлас жемкорлык тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын
бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас
жемкорлыкка карсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12
бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемкорлык тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік
қағидаларына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген
№ 14441) сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас
жемкорлык тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді үйлестіреді;
4) сыбайлас жемкорлыкка карсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның және
квазимемлекеттік сектор субъектісінің бірінші басшыларының бірлескен шешімі бойынша
жүргізілетін квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемкорлык
тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысады;
5) квазимемлекеттік сектор субъектісінде анықталған сыбайлас жемкорлык
тәуекелдеріне және оларды митигациялау және жою бойынша қабылданатын шараларға
мониторингті жүзеге асырады;
6) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемкорлыкка карсы іс-қимыл және
сыбайлас жемкорлыкка карсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-
шараларын жүргізеді;
7) квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлері үшін сыбайлас жемкорлыкка
карсы оқыту семинарларын ұйымдастырады;
8) квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемкорлыкка карсы іс-
қимыл саясатын және корпоративтік әдеп пен мінез-құлық мәселелерін сақтауын
бақылауды қамтамасыз етеді;
9) квазимемлекеттік сектор субъектісінің ұжымында жалпы қабылданған моральдық-
әдеп нормаларына сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға
жәрдемдеседі;
10) сыбайлас жемкорлыкка карсы комплаенс-қызмет құзыреті шеңберінде мемлекеттік
функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың Заңда
белгіленген қаржылық бақылау шараларын және сыбайлас жемкорлыкка карсы
шектеулерді сақтауын қамтамасыз етеді;
11) квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас
жемкорлыкка карсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспарын

орындауына мониторинг әзірлейді және жүргізеді;

12) мүдделер қақтығысын, оның ішінде квазимемлекеттік сектор субъектісін жұмысқа орналастыру, сатып алу және бизнес-процестер мәселелерін анықтау, мониторингілеу және реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;

13) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыйлықтар беру және алу мәселелерін реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;

14) контрагенттердің сенімділігін кешенді тексеруді жүзеге асырады;

15) квазимемлекеттік сектор субъектісіндегі сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізеді және / немесе оларға қатысады;

16) квазимемлекеттік сектор субъектілеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерге мониторинг пен талдау жүргізеді;

17) квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды іске асыру тиімділігіне бағалау жүргізеді;

18) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің ақпаратын тыңдайды;

19) квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою, квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметін ұйымдастырудың ішкі процестерінің тиімділігін арттыру жөнінде ұсынымдар енгізеді;

20) квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметінің ерекшелігіне қарай мұндай функциялар тәуелсіздікке әсер етпейтін және мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соқпайтын жағдайда комплаенс, іскерлік әдеп, орнықты даму және басқалар мәселелеріне байланысты функцияларды жүзеге асырады;

21) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органмен және мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды;

16. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесінің, байқау кеңесінің (ол болған кезде) немесе өзге де тәуелсіз басқару органының шешімімен көрсетілген органдар болмаған жағдайда, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет басшысын тағайындауды жүзеге асырады және оның өкілеттік мерзімін, сыйақы мөлшерін және еңбекке ақы төлеудің шарттарын айқындайды.

17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке жүктелген міндеттердің орындалуын және функциялардың жүзеге асырылуын қамтамасыз етеді.

18. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет басшысының ұсынуы бойынша квазимемлекеттік сектор басшысының шешімімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметкерлерінің құрылымы, штат саны (сандық құрамы), өкілеттік мерзімі, жұмыс тәртібі және еңбегіне ақы төлеудің өзге де шарттары айқындалады және оларды тағайындау жүзеге асырылады.

19. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет басшысының және қызметкерлерінің функционалдық міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі лауазымдық нұсқаулықтармен немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы ереженің негізінде әзірленетін қызметкердің қызметтік құқықтары мен міндеттерін айқындайтын құжаттармен айқындалады және оларды квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы бекітеді.

20. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (ол болған кезде) немесе өзге де тәуелсіз басқару органына сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің

құрылымы мен штат кестесі бойынша, көрсетілген органдар болмаған жағдайда
квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына ұсыныс береді.
квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына ұсыныс береді квазимемлекеттік сектор
21. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің атынан квазимемлекеттік сектор
субъектісінің басқа құрылымдық бөлімшелеріне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс-қызметтің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ведомстволар мен
ведомствоға бағынысты ұйымдарға жіберілетін құжаттар мен сауалдарға сыбайлас
жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы қол қояды.
22. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы мен қызметкерлері
комплаенс саласындағы уәкілетті органдар мен кәсіптік ұйымдар өткізетін оқыту іс-
шараларына қатысу арқылы үнемі кәсіби біліктілігін арттыруы қажет.
23. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет өз қызметінің шеңберінде:
1) квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерінен ақпарат пен
материалдарды, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын
материалдарды сұратады және алады;
2) көрсетілген органдар болмаған жағдайда, квазимемлекеттік сектор субъектісінің
басшысына директорлар кеңесінің, байқау кеңесінің (ол болған кезде) немесе өзге де
тәуелсіз басқару органының қарауына олардың құзыретіне жататын мәселелерді шығаруға
бастамашылық жасайды;
3) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан
Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын
бұзушылықтар туралы келіп түсетін хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер
жүргізеді;
4) квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшылары мен басқа да қызметкерлерінен
қызметтік тергеу шеңберінде жазбаша түсініктемелер беруді талап етеді;
5) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын жетілдіру
жөнінде ұсыныстар әзірлейді және оларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
жөніндегі уәкілетті органға жібереді;
6) өз құзыреті шегінде ішкі құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысады;
7) квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлерінің квазимемлекеттік сектор
субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал
мүмкіндігі туралы хабарлауы не квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралардың тиімділігін арттыру жөнінде
ұсыныстар енгізу үшін ақпараттандыру арналарын құрады;
24. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет:
1) квазимемлекеттік сектор субъектісі және оның үлестес тұлғалары туралы ақпараттың,
сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын жүзеге асыру кезеңінде белгілі
болған инсайдерлік ақпараттың, егер онда дайындалып жатқан және (немесе) жасалған
сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы деректер болмаса, құпиялылығын
сақтайды;
2) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
мәселелері бойынша сыбайлас жемқорлықтың, корпоративтік Әдеп кодексінің және өзге
де ішкі құжаттардың бұзылуының болжамды немесе нақты фактілері бойынша жүгінген
адамдардың құпиялылығын қамтамасыз етеді;
3) квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесін, байқау кеңесін (ол болған
кезде) немесе өзге де тәуелсіз басқару органын, ал көрсетілген органдар болмаған
жағдайда, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысын сыбайлас жемқорлыққа қарсы
заңнаманы бұзудың болуымен немесе ықтимал мүмкіндігімен байланысты кез келген
жағдайлар туралы уақтылы хабардар етеді;
4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның назарына белгілі
болған дайындалып жатқан, жасалатын немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық
бұзушылық жағдайлары туралы хабарлайды;
5) квазимемлекеттік сектор субъектісінің белгіленген жұмыс режиміне келеңсіз

келтірмейді;

6) қызметтік және кәсіби этиканы сақтайды.

25. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің қызметкерлеріне:

1) алдыңғы үш жыл ішінде олар қатысқан процестерді тексеруге қатысуға;

2) тексерудің бейтараптығына нұқсан келтіретін немесе осындай зиян келтіретін ретінде қабылданатын кез келген әрекетке қатысуға;

3) құпия ақпаратты жеке мүддеге пайдалануға;

4) іскерлік этика нормаларын бұзуға;

5) нәтижесінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің тәуелсіздігіне, объективтілігіне және бейтараптылығына нұқсан келтіруі мүмкін не осындай залал келтіретін ретінде қабылдануы мүмкін сыйлықтарды қабылдау және көрсетілетін қызметтерді пайдалануға;

6) мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін тексерулерге, қызметтік тергеулерге және басқа да іс-шараларға қатысуға болмайды.

26. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшылығы:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің қызметін жүзеге асыру үшін тиімді орта құруға жәрдемдесу, оның мақсаттарын, міндеттерін, функциялары мен міндеттерін орындауға, құқықтарын іске асыруға жәрдемдесуі;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің қызметін әкімшілік (ұйымдық-техникалық) қамтамасыз етуді жүзеге асыру, оның ішінде ақпараттық жүйелер мен қосымшаларды (қажетті дерекқорларға қолжетімділікті) және өзге де тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді қоса алғанда, оның қызметі үшін қажетті мүмкіндіктермен, активтермен және ресурстармен қамтамасыз етуі;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы мен қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің қызметі, әлеуметтік және коммуникациялық дағдылар мен құзыреттер мәселелері бойынша оқыту және сертификаттау мүмкіндіктерін беруі қажет.

27. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылы жұмыстағы өзара сыпайылық пен дұрыстық негізінде құрылады.

28. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне келесідей жәрдемдеседі:

1) осы Үлгілік ереженің 14-тармағы 1) тармақшасында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттері мен функцияларын жүзеге асыру үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты ұсыну;

2) анықталған тәуекелдер мен бұзушылықтарды объективті талқылау;

3) туындайтын мәселелер мен проблемаларды бірлесіп шешу.

3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің есептілігі

29. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет квазимемлекеттік сектор субъектісінде қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша ақпаратты тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның сұрау салуы бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілеріне қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша қосымша ақпарат жібереді.

30. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (ол болған кезде) немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалған өзге де тәуелсіз басқару органына, ал көрсетілген органдар болмаған жағдайда, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына мерзімді түрде есеп береді.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы тарапынан ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туындаған жағдайда сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Заңның 24-бабы 1 тармағына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінеді.

©2026. Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Абайдың «Жидебай-Бөрілі» тарихи-мәдени және әдеби-мемориалдық музей-қорығы»