

МЕМОРАНДУМ

О сотрудничестве между Государственным историко-культурным и литературно-мемориальным музеем-заповедником Абая «Жидебай-Бөрілі» и ТОО «Республиканский журнал «Абай»

РГКП «Государственный историко-культурный и литературно-мемориальный музей-заповедник Абая «Жидебай-Бөрілі» в лице директора Сагадиева Улана Болатовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТОО «Республиканский журнал «Абай» в лице директора Шарапиевой Райхан Абылмансуровны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», исходя из взаимной заинтересованности сторон и в целях изучения и популяризации культурного наследия заключили настоящий Меморандум о сотрудничестве (далее «Меморандум»).

Статья 1

Для реализации цели настоящего Меморандума Стороны согласуются сотрудничать друг с другом по следующим направлениям:

1.1. Участие в совместных проектах Сторон, не противоречащих действующему законодательству РК;

1.2. Установить творческое и информационное сотрудничество для популяризации музейных коллекций, выставок и образовательных программ посредством совместных проектов, программ, публикаций, трансляций и иных форм медиа-контента.

Основные формы сотрудничества могут включать, но не ограничиваются:

- подготовка и размещение информации о выставках, событиях и проектах музея (репортажи, рецензии, анонсы);
- совместная разработка и производство медиапродуктов (телепередач, подкастов, видеороликов, фотопроектов, спецпроектов);
- предоставление съемочных/информационных площадок и интервью с сотрудниками музея;
- совместные познавательные проекты (лекции, мастер-классы, циклы передач);

участие в PR-кампаниях и мероприятиях;

- обмен экспертными материалами и визуальными ресурсами.

1.3. Использование иных форм сотрудничества, не запрещенных действующими национальными законодательствами Сторон.

Статья 2

Настоящий Меморандум может быть изменен и дополнен по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений, которые будут являться его неотъемлемой частью и должны

быть надлежащим образом оформлены и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

Права и обязанности Сторон

2.1. Обязательства Музея:

- предоставлять доступ к экспозициям, объектам и архивным материалам в порядке и на условиях, согласованных Сторонами;
- обеспечивать организационную поддержку съемок и интервью (согласование времени, сопровождение сотрудников музея);
- при необходимости предоставлять информационные материалы, фотографии и комментарии экспертов;
- уведомлять СМИ о предстоящих выставках и мероприятиях в рамках согласованных сроков.

2.2. Обязательства СМИ:

- оперативно и достоверно освещать материалы и события музея в рамках согласованных форматов;
- согласовывать использование материалов музея (фотографии, экспонаты, голосовые комментарии) в случаях, когда это предусмотрено отдельными условиями;
- при публикации/выпуске материалов указывать источник информации, т.е. музея (указание на источник, логотипы и пр.), если иное не согласовано;
- соблюдать журналистские и профессиональные стандарты при подготовке материалов о музее.

Статья 3

Стороны договорились, что каждая практическая реализация конкретных культурных программ и проектов сотрудничества будет осуществляться на основе отдельных двухсторонних соглашений.

Стороны обязуются соблюдать действующее законодательство, нормы авторского права и права на изображение.

Статья 4

Все споры, которые могут возникнуть по поводу исполнения или изменения настоящего Меморандума, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия подлежат рассмотрению в соответствии с нормами законодательства РК.

Исходные материалы, принадлежащие каждой из Сторон, остаются их собственностью.

Статья 5

Изменения в настоящий Меморандум вносятся по согласованию Сторон в письменной форме.

Статья 6

Настоящий Меморандум вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течении 5 (пять) лет. Настоящий Меморандум автоматически пролонгируется на последующие 5 (пять) лет, если ни одна из Сторон не выскажется за прекращение действия Меморандума не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до его окончания.

Статья 7

Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах для обеих Сторон на казахском и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

За РГКП «Государственный историко-культурный и литературно-мемориальный музей-заповедник Абая «Жидебай-Бөрілі» Директор Сагадиев Улан Болатович 	За ТОО «Республиканский журнал «Абай» Директор-арт-редактор Шарапиева Райхан Абылмансуровна 
Дата: «__» ____ 20__ г. Адрес: РК, область Абай г.Семей Ул.К.Мухамедханова, 29 Тел: 8-7222-31-17-01 e-mail: abai-museum@mail.ru	Дата: «__» ____ 20__ г. Адрес: РК, область Абай г.Семей ИИК KZ 818560000000083992 БИК КСJBKZKX БИН 031040006938 АО «БанкЦентрКредит» Тел.Факс 8 (7222) 42 12 27 e-mail: 03.10.2012@list.ru