



Утвержден
приказом Председателя Комитета
государственного имущества и
приватизации Министерства
финансов Республики Казахстан
от 30 » декабря 2021 года
№ 890

Устав
Республиканского государственного казенного предприятия
«Государственный историко-культурный и литературно-мемориальный
музей-заповедник Абая «Жидебай-Бөрілі» Комитета культуры
Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

город Семей, 2021 год

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное казенное предприятие «Государственный историко-культурный и литературно-мемориальный музей-заповедник Абая «Жидебай-Бөрлі» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2015 года № 585 «О реорганизации республиканских государственных учреждений Министерства культуры и спорта Республики Казахстан» путем преобразования республиканского государственного учреждения «Государственный историко-культурный и литературно-мемориальный заповедник-музей Абая «Жидебай-Борили» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан и является правопреемником всех его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2021 года № 564 «О некоторых вопросах республиканских государственных юридических лиц Министерства культуры и спорта Республики Казахстан» Предприятие переименовано в Республиканское государственное казенное предприятие «Государственный историко-культурный и литературно-мемориальный музей-заповедник Абая «Жидебай-Бөрлі» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

3. Учредителем Предприятия является Правительство Республики Казахстан.

4. Права субъекта права республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Комитет культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

полное:

на государственном языке – Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Абайдың «Жидебай-Бөрлі» мемлекеттік тарихи-мәдени және әдеби-мемориалдық музей-қорығы» респубикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

на русском языке – Республиканское государственное казенное предприятие «Государственный историко-культурный и литературно-мемориальный музей-заповедник Абая «Жидебай-Бөрлі» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

на английском языке – Republican State-owned enterprise «The State Historical, Cultural and Literary-Memorial Museum-Reserve of Abai «Zhidebai-Borili» Committee of Culture of the Ministry of Culture and Sports of the Republic of Kazakhstan;

сокращенное:

на государственном языке – «Абайдың Жидебай-Бөрілі» мемлекеттік тарихи-мәдени және әдеби-мемориалдық музей-корығы» РМҚҚ;

на русском языке – РГКП «Государственный историко-культурный и литературно-мемориальный музей-заповедник Абая «Жидебай-Бөрілі»;

сокращенное – RSOE «The State Historical, Cultural and literary-memorial Museum-Reserve of Abai «Zhidebai-Borili».

7. Местонахождения Предприятия: 071405, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Семей, ул. Каюма Мухамедханова, 29.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданко-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цель деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является деятельность в сфере культуры.

13. Целью деятельности Предприятия является выявление, изучение, охрана и сохранение входящих в его состав объектов историко-культурного наследия и связанных с ними территорий, создание на основе подлинных музеиных коллекций художественных и научных экспозиций и их популяризация.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) выявление, изучение, учет, охрана, сохранение и использование, а также проведение научно-реставрационных работ, археологических

исследований объектов историко-культурного наследия, культурных ценностей, находящихся на территории Предприятия;

2) научно-исследовательская, научно-фондовая, научно-методическая, культурно-образовательная деятельность в области культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия;

3) обеспечение юридической охраны памятников, охранных зон, зон регулирования застройки и зон охраняемого природного ландшафта, памятников истории и культуры, находящихся на территории Предприятия;

4) организация и проведение археологических и этнографических экспедиций, научных командировок с целью сбора предметов музейного значения;

5) проведение экскурсий, лекций, тематических вечеров и других мероприятий по популяризации объектов историко-культурного наследия;

6) проведение и участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах по вопросам охраны и использования объектов историко-культурного наследия;

7) участие в разработке и осуществлении научно-исследовательских, культурных программ, проектов, научных концепций в области историко-культурного наследия, проводимых отечественными и зарубежными организациями;

8) разработка тематико-экспозиционных планов, проектирования и построения музеиных экспозиций и выставок;

9) издательская деятельность по популяризации объектов историко-культурного наследия и культурных ценностей, находящихся на территории Предприятия;

10) оказание услуг, в том числе платных, посетителям Предприятия, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) сотрудничество с творческими союзами, неправительственными и некоммерческими организациями по вопросам сохранения, пропаганды и популяризации историко-культурного наследия.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

17. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

- 1) по решению Правительства Республики Казахстан выступает учредителем Предприятия;
 - 2) осуществляет от имени Республики Казахстан права субъекта права республиканской собственности по отношению к Предприятию;
 - 3) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, утверждает устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;
 - 4) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
 - 5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;
 - 6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;
 - 7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;
 - 8) дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;
 - 9) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли дает письменное согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов (представительств);
 - 10) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;
 - 11) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;
 - 12) решает вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.
18. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:
- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;
 - 2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;
 - 3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
 - 4) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;

10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению Директора Предприятия его заместителей;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия является его Директор.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с Директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

21. Директор Предприятия действует на принципах единоличия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее – Закон) и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Предприятия.

22. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Имущество Предприятия

23. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

24. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

25. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

27. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное

управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

29. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

30. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

31. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьей 154 Закона.

32. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, лишь с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 31 настоящего Устава.

33. Предприятие вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность письменного согласия уполномоченного органа соответствующей отрасли.

34. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

35. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

36. Предприятие производит перечисление в республиканский бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

37. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

38. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

39. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

40. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой Директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли, в соответствии с международным стандартом для малого и среднего бизнеса или международными стандартами финансовой отчетности.

41. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

42. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

43. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан средствами республиканского бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

44. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

45. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

46. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

47. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

48. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

49. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляют уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

50. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

51. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход республиканского бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

52. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Директор Т.Шанбай Т.Шанбай